

Bilharzschule Sigmaringen

Grund- und Hauptschule mit WRS

Skolska pravila

Deca, omladina i odrasli cine jednu skolsku zajednicu u kojoj se svi osecaju dobro i u kojoj ispunjavaju svoja prava i duznosti.

To se najbolje postize time, da mi

druge ljude tretiramo na isti nacin,

na kakav bismo mi zeleti da budemo tretirani !

To znaci, da mi :

1. medjusobno razgovaramo, igramo se, radimo i slavimo
2. zajednicki nesto planiramo i sprovodimo
3. jedni od drugih ucimo
4. znanja i vestine prosirujemo
5. zajedno prozivljavamo nesto vazno i lepo
6. jedan zajednicki jezik govorimo

Zbog toga nama treba/ju :

1. mesto, na kome smo rado
2. ljudi , koji imaju vremena jedni za druge
3. ljudi, koji su ljubazni i slusaju jedni druge
4. ljudi, koji paze jedni na druge i medjusobno se postuju
5. pravila, koja stite sve

Jer

SVAKA UCENICA I SVAKI UCENIK IMA PRAVO DA NEOMETANO UCI.

SVAKA NASTAVNICA I SVAKI NASTAVNIK IMA PRAVO DA NEOMETANO VODI NASTAVU.

SVI MI PRIZNAJEMO NASU SKOLSKU ZAJEDNICU !

Skola je staniste u kome se sticu znanja i iskustva, gde se razliciti ljudi sreću i grade jednu zajednicu. U nasoj skoli govorimo nemackim jezikom.

MI PRIMAMO SVE DJAKE U NASU ZAJEDNICU !

1. U našem sektoru za obrazovanje, mi ne smetamo, ne ometamo i ne dovodimo druge u opasnost, već smo međusobno ljubazni, uctivi i puni razumevanja. " Molim ", " Hvala ", " Izvini " i uctiv pozdrav sa prijateljskim tonom se podrazumevaju.
2. Mi ne vredjamo naše učenike, niti recima, niti delima, već se ophodimo prema njima sa postovanjem i tolerancijom.
3. Mi stitimo naše učenike od napada i mobinga.

Ako imas problem koji ne mozes sam da resis ili trazis pomoc za druge, mozes se s poverenjem obratiti

- Skolskom drugu
- Nastavniku
- Pedagogu
- Skolskoj socijalnoj sluzbi
- Sekretarici

Ako to ucinis , to nije ogovaranje.

Odgovornost za nasu skolu

Svaki pojedinac je odgovoran za dvoriste, zgradu, toalete, ucionice, imovinu, nastavne materijale i treba da brine o njima, u suprotnom ce snositi troskove !

Takodje mi vodimo racuna o smecu i stedimo svetlo, toplotu i vodu.

Nastava i pauze

Vreme nastave se pre svega postuje. Nastava pocinje i zavrшава se tacno na vreme. Kod izostanaka sa nastave ocekuje se jedno pravovremeno izvinjenje. Za propusteno gradivo ucenik treba sam da se pobrine. Napustanje nastave se moze samo uz dogovor sa nastavnikom ostvariti. Na pazama smo mi u skolskom dvoristu. Napustanje istog je strogo zabranjeno !

Koriscenje elektronskih medijskih uredjaja kao sto su mobilni telefon,MP-player,playstation... je principijalno zabranjeno na celokupnoj skolskoj tertoriji !

Blize ce biti objasnjeno u skolskom kucnom pravilniku.

Sigurnost i zdravlje

Da ne bismo druge i sebe doveli u opasnost,bicikle i druga prevozna sredstva ne koristimo u skolskom dvoristu.Pusenje i donosenje cigareta,duvana,alkohola,droga,oruzja i drugih,opasnih po zdravlje,predmeta i supstanci je strogo zabranjeno.

Dodatak za skolska pravila

1. Kucni red / Pravila vezana za pauze u dvoristu

1 Posebna pravila ponasanja

- 1.1 Za jakne i mantile moraju se koristiti civiluci koji se nalaze ispred ucionice. Za izgubljene i nadjene predmete, skola ne snosi odgovornost. Pronadjene stvari se nalaze kod skolskog domara.
- 1.2 U skoli, ucenici moraju biti uredni, prikladno odeveni, sportska oprema za nastavu se dodatno donosi.
- 1.3 Ako nastavnik ne dodje na nastavu 10 minuta nakon pocetka casa, dezurni ucenik ce o tome obavestiti nastavnika u susednoj ucionici, socijalnog radnika ili sekretarijat.

2 Pravilo o pazama

Tokom pauze, ucenici se drze skolskog dvorista. Ostavljanje garderobe u dvoristu, tuca, bacanje grudvi od snega, kao i voznja bicikle, motora, rolera, skejtova i dr. se ne dozvoljava, jer se time drugi dovode u opasnost.

3 Mere kod bolesti, odsustva ili nezgode

- 3.1 U slucaju bolesti, roditelji/staratelji su duzni da obaveste sekretarijat, ukoliko je moguće, pre pocetka nastave. U roku od dva dana, neophodno je dostaviti jedno pismeno izvinjenje. Ovo vazi, takodje i u slucaju kada se dete razboli u toku nastave. U nekim slucajevima, moze se traziti potvrda od lekara, vec od prvog dana bolesti.
Kod zaraznih bolesti i bolesti koje su obavezne da se prijave (npr. rubeola, male boginje, vasljivost...), skola se mora odmah obavestiti.
- 3.2 Odsustvo sa nastave zbog posebnih, izuzetnih situacija je moguće. Blagovremeno, pismenim putem obavestiti razrednog staresinu za odsustvo od jednog dana ili upravnika skole, za odsustvo od dva ili vise dana.
- 3.3 Pozeljno je da se posete lekaru obavljaju u popodnevnim satima, kada nema nastave.
- 3.4 Nezgode u skolskom okruzenju ili na putu od kuce do skole i obratno, sto je moguće pre, javiti sekretarijatu.

Ucenici moraju biti upoznati sa ovim kucnim redom od samog pocetka svake skolske godine.

2. Vaspitne i regulatorne mere

Clan 90 skolskog zakona podrazumeva :

A: Pedagoska pomoc /vaspitne mere

-**Pedagoska pomoc:** razgovor izmedju nastavnika i ucenika, ev. su ukljuceni partneri za razgovor, skolski drugovi, socijalni radnik, sa namerom bez sankcija.

-Pedagoske mere vaspitanja: opomena,ukor,dodela posebnog mesta,radna duznost,odstranjivanje iz objekta i u posebnim situacijama,odvodjenje ucenika od strane roditelja/staratelja.

B: Vaspitne i regulatorne mere

Ove mere sluze za realizaciju vaspitnih i obrazovnih metoda skole,ispunjavanje skolskih duznosti,drzanje skolskih pravila i zastitu osoba i imovine unutar skole.Ove mere se uzimaju u obzir,kada pedagoska pomoc nema uspeha.Kod vaspitnih mera,mora se postovati princip proporcionalnosti.

Generalno ,kazna bi trebala biti u tematskom kontekstu krivicnog dela i pravovremeno izrecena.

Opomena:

Opomena sluzi za dokumentovanje ponasanja ucenika (kod negativnog ponasanja,opomena je predhodnik ukora).Veliki broj opomena vodi ka razmatranju na nastavnickom vecu.

Ukor (upis u razrednu knjigu):

Upis u razrednu knjigu sluzi za evidentiranje prekrasaja i dokumentovanje krivog ponasanja.

Upis u razrednu knjigu dobija:

- ko preskace nastavu
- ko bez odobrenja napusti skolsko dvoriste (takodje na pauzama i odmorima)
- ko krsi zabranu pusenja i alkohola
- ko je nasilan prema drugim ucenicima i ko njihovo vlasnistvo ili vlasnistvo skole ostecuje
- ko uprkos visebrojnim opomenama ometa nastavu
- ko odbija da prati nastavu
- ko se suprotstavlja uputstvima legitimne odrasle osobe i ponasa se nepropisno prema njoj
- ko ne obavlja svoje kaznene radove
- ko se ne pojavi na dopunskoj nastavi
- ko krsi skolska pravila

Pravila o upisu u razrednu knjigu

Upis u razrednu knjigu se pravi sa naznakom uzroka i potpisom nastavnika.Upis u razrednu knjigu,ne sme,zbog emocija biti promenjen i treba se saopstiti uceniku.Razredni staresina belezi i uzastopno numerise broj upisa po djaku.Upisi iz razredne knjige isticu na kraju skolske godine.

I opomena i upis moraju biti imenovani u razrednoj knjizi kao takvi i crvenom bojom podvuceni !

Posledice upisa u razrednu knjigu

Prvi upis vodi do obavestavanja roditelja/staratelja i preduzimanja ostalih pedagoskih mera.

Drugi upis vodi do obavestavanja roditelja/staratelja, razgovora sa njima i preduzimanjem ostalih pedagoskih mera.

Treci upis vodi do obavestavanja roditelja/staratelja i sazivanje nastavnickog veca, koje odlucuje o daljim merama.

U posebno teskim slucajevima, kada se krsi zabrana koriscenja oruzja, droga i ostalih supstanci koje ugrozavaju zdravlje, dolazi do trenutnog, privremenog iskljucenja iz skole.

Skolska socijalna sluzba treba da bude ukljucena u prateci rad na predmetima.

Mere kod ozbiljnih krivicnih dela

Kod teskog krsenja pravila protiv bezbednosti osoba i imovine, skola zadrzava pravo da ukljuci kancelariju za socijalni rad za mlade ili policijsku sluzbu za mlade.

Posebne obredbe za medije koji sluze za zabavu

Koriscenje donetih elektronskih uredjaja koji sluze za zabavu, kao sto su mobilni telefon, MP-player, playstation i dr. je strogo zabranjeno u skoli i skolskom dvoristu. Krsenje ovog propisa podleze kaznama iz clana 90 skolskog zakona.

Pravila vezana za skolske kabinete

Pravila o koriscenju kabineta u skoli donose predmetni nastavnici.